



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ лицей «МТ»
И.П. Маркова
Приказ № 95/340 Д от 02.09. 2019 г.

**Положение
о проведении сессии
для учащихся профильных 10-11 классов
МАОУ лицея «Морской технический»**

1. Общие положения.

1.1. Для проверки качества обученности учащихся профильных 10-11 классов установить обязательную аттестацию учащихся 10-11 классов 2 раза в год:

- по итогам 1 полугодия в декабре - для учащихся 10, 11 классов;
- по итогам 2 полугодия в мае - для учащихся 10 классов.

Сроки сессии могут быть изменены в соответствии с циклограммой учебного года.

1.2. В профильных классах на сессию выносятся экзамены по профильным предметам:

- для технологического и естественно-научного профилей – **математика, физика, информатика;**

- для социально-экономического профиля – **математика, экономика, право.**

1.3. Количество предметов, выносимых на сессию и форма их проведения, утверждаются методическим советом не позднее, чем за месяц до начала сессии.

1.4. Информация о сессии доводится до педагогов, учащихся, их родителей в течение недели после утверждения методическим советом.

1.5. Форма проведения аттестации учащихся может быть разнообразной: ответы по билетам, собеседование, контрольная работа, тестирование, проведение экзаменов по технологии ЕГЭ или независимого оценивания и др.

1.6. Экзамены и зачеты в классах профильного обучения являются формой тематического учета знаний, промежуточной аттестации. Уровень знаний учащихся оценивается балльно – оценками «2», «3», «4», «5» и системой «зачет» и «не зачет».

1.7. На школьную сессию в 10 и 11 классах выносится не более 5 испытаний (зачеты и экзамены). Зачеты могут быть вынесены на последнюю учебную неделю. Экзамены проводятся строго по расписанию, утвержденному директором школы.

2. Подготовительный период.

2.1. Экзаменационный материал рассматривается на соответствующем экзамену методическом объединении учителей не позднее, чем за 20 дней до начала сессии и утверждаются директором лицея.

2.2. Экзаменационные материалы сдаются руководителями методических объединений заместителям директора, курирующим соответствующие предметные области, не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменов и хранятся у них.

2.3. Расписание экзаменов сессии утверждается директором лицея и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов и зачетов.

2.4. В журналах полугодовые оценки выставляются в соответствии с приказом об окончании учебного периода с учетом экзаменационной оценки за сессию.

3. Порядок освобождения от сессии.

3.1. От экзаменов, выносимых на сессию, могут быть освобождены учащиеся:

- успевающие по предмету, выносимому на сессию на «хорошо» и «отлично» по представлению учителя.

- учащиеся – неоднократные призеры и победители муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников и участники 2 и более олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.2. Освобождение учащихся от экзаменов допускается в случае длительной болезни при наличии медицинской справки и на основании заявления родителей. В этом случае итоговая отметка ставится на основании текущих и четвертных (полугодовых) оценок.

3.3. Если в период проведения сессии учащийся получил травму или заболевание, то сроки сдачи сессии могут быть перенесены или в случае стабильной успеваемости учащегося, аттестация может быть проведена на основании текущих и четвертных (полугодовых) оценок.

4. Порядок проведения сессии.

4.1. Досрочная аттестация учащихся возможна в случае форс-мажорных обстоятельств по заявлению родителей.

4.2. В расписании экзаменов четко указывается дата, время, продолжительность, место проведения испытаний для каждого класса.

4.3. Кабинеты для проведения экзаменов готовятся накануне. Готовность кабинетов проверяет курирующий завуч.

4.4. Ответственные за проведение экзамена педагоги являются за 20-30 минут и получают у заместителя директора по УВР экзаменационные материалы и инструкции по проведению экзамена в зависимости от его формы (если экзамен проводится по технологии ЕГЭ или в условиях независимого оценивания – для детей проводится линейка и рассадка осуществляется в соответствии с инструкцией).

4.5. Время, отведенное для проведения каждого экзамена, определяется педагогом в зависимости от формы проведения экзамена.

4.6. Отметки, полученные учащимися на экзамене, вносятся в протокол и фиксируются в классном журнале.

4.7. Если учащийся во время сессии получает неудовлетворительную оценку, он имеет право на пересдачу экзамена по согласованию с заместителем директора, курирующим соответствующую предметную область.

5. Порядок завершения сессии.

5.1. Письменные работы учащихся и материалы, по которым проводились экзамены, хранятся у педагогов до следующей сессии. Протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора, курирующего соответствующую предметную область.

5.2. Анализ сессии проводится на каждом МО педагогов по предметам. Общие итоги подводятся заместителем директора, курирующим соответствующие предметные области, на заседании модуля и вносятся в анализ работы по итогам года.