

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАОУ лицей «МТ»



И.П. Маркова

« 29 » августа 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
в МАОУ лицей «Морской технический»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом общественного управления лицея.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицей.

II. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству лицея:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в организации мероприятий по улучшению условий обучения, воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в лицее по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.5. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

III. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора лицея.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. Обсуждение Образовательной программы, Программы развития, локальных нормативных актов лицея, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу.

3.15. Внесение предложений о поощрении работников лицея за счет стимулирующего фонда оплаты труда; выдвижение лицея, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение.

3.16. В ведении родительского общественного управления лицея могут находиться и другие вопросы.

IV. Права Общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором лица.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лица, документы подписывают директор лица и председатель комитета.

6.8. Администрация лица создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления лица и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с требованиями к оформлению протокольной документации.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии лица.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.