

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей «Морской технический» муниципального образования
г. Новороссийск

П Р И К А З

от 26.07.2019г.

№ 91-ОД

Об утверждении должностных обязанностей

В целях исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями 30.10.2018 г)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить должностную инструкцию сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.
2. Нечаевой Р.Л. разместить инструкцию на сайте лицея.

Директор МАОУ лицея «МТ»



И.П.Маркова

С приказом ознакомлена:

Буслаева И.М.

26.07.19г.

МАОУ лицей «Морской технический»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

О.Р.Орлова

«25» июля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея

И.П.Маркова

«25» июля 2019г.

Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

1. Обеспечивает реализацию мероприятий:

- по соблюдению всеми сотрудниками МАОУ лицея «Морской технический» норм антикоррупционного законодательства, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями 30.10.2018 г) и другими правовыми актами, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАОУ лицея «Морской технический».

2. Организует правовое просвещение сотрудников лицея «Морской технический» по вопросам противодействия коррупции.

3. Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

4. Организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В качестве сотрудника лицея :

1. Уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3. В письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

4. Соблюдает ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги,

оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

5. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики служебного поведения сотрудников лица «МТ»

6. Соблюдает иные нормы законодательства по противодействию коррупции.

Ответственность

Несет ответственность за:

Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАОУ лица «Морской технический».

Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.